



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONTRATO Nº 052/PGM/2018 – PROCESSO Nº 18.02408/2017

1

CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, INCLUINDO ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (OFICINAS, REUNIÕES, PALESTRAS E SUPORTE LOGÍSTICO), PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E INFORMATIVO, MATERIAL DE CONSUMO, MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA E RECURSOS HUMANOS (PALESTRANTE/MONITOR) QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA , HABITAÇÃO E URBANISMO – SEMUR, DE UM LADO, E DO OUTRO, A EMPRESA POPULAR TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA-ME, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.

Ao décimo terceiro dia do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, o **MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.903.125/0001-45, com sede na Rua Dom Pedro II, nº 826, centro, por força do Decreto Municipal nº 12.931, de 19 de fevereiro de 2013, publicado no D.O.M nº 4.431, de 28/02/2013, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA , HABITAÇÃO E URBANISMO – SEMUR**, representada pela Sra. **MÁRCIA CRISTINA LUNA**, brasileira, solteira, engenheira civil, portadora da Cédula de Identidade nº 785.526 SSP/PB e do CPF nº 288.491.914-72, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **POPULAR TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 13.267.908/0001-08, com sede na rua Mato Grosso, nº1480, Nova Brasilândia D'Oeste, Estado de Rondônia, neste ato legalmente representada pelo Sr. **DIEGO PEREIRA DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 874583 SSP/RO e CPF nº 844.736.492-53, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, que tem por finalidade estabelecer os direitos e obrigações das partes na execução contratual, tudo de acordo com a legislação vigente, em especial a Lei nº. 8.666/93 e alterações, a Lei nº 10.520/2002, resultante do Procedimento Licitatório na modalidade **Edital Pregão Eletrônico nº. 040/2018**, nos termos do **PARECER nº 210/SPACC/PGM/2018**, autorizado pelo **PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 18.02408/2017**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para execução das ações propostas no projeto de trabalho social - pts, incluindo organização de eventos (oficinas, reuniões, palestras e suporte logístico), produção de material gráfico e informativo, material de consumo, material de distribuição gratuita e recursos humanos (palestrante/monitor), conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas nos anexos I e II do edital, para atender à contratante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONTRATO Nº 052/PGM/2018 – PROCESSO Nº 18.02408/2017

2

Parágrafo Primeiro - Integram este documento contratual, como parte indissociável:

- a) Parecer nº 210/SPACC/PGM/2018, às fls. 486/488;
- b) Processo Administrativo nº: 18.02408-000/2018; fls. 001 às 540;
- c) Proposta da **CONTRATADA**, fls. 527 às 531, constante dos autos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 – O presente contrato será executado sob o regime de **Preço Unitário**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO:

3.1. O valor global da contratação é de **R\$ 54.500,00 (cinquenta e quatro mil e quinhentos reais)**.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado após o envio do Relatório de Acompanhamento de trabalho Social, mediante autorização de saque pela Caixa Econômica Federal;

4.2. A **CONTRATADA** deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo – SEMUR, situada à Av.: abunã, nº 868, Bairro Olaria – Porto Velho/RO, a Nota Fiscal Eletrônica, emitida em 02 (duas) vias, contendo no corpo da mesma, a descrição dos serviços/ação realizado, o número da APF respectiva, bem como os seus dados bancários (Banco/Agência/ContaCorrente) para depósito do pagamento, o qual deverá ser efetuado, após autorização de saque da Caixa Econômica Federal no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais;

4.3. A futura contratada deverá apresentar obrigatoriamente, junto com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões demonstrando sua regularidade fiscal e trabalhista;

4.4. Após a execução dos serviços contratados o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal ou Fatura devidamente certificada setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda, o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência, após os autos serão encaminhados a SEMFAZ, para fins de pagamento.

4.5. Transcorrido o prazo estabelecido para fins de pagamento, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento. Serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM: Encargos moratórios;

N: Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP: Valor da parcela em atraso;

I: Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim, apurado:

$I = \frac{i}{365}$	$I = \frac{6/100}{365}$	$I = 0,00016438$
---------------------	-------------------------	------------------



5. CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1 O valor do presente contrato é **irreajustável**, considerando o período da vigência contratual, nos termos da legislação vigente.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O prazo de vigência do pretense contrato será de até 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL, EXECUÇÃO, FORMA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1.1. Os serviços ora contratados deverão ser executados na cidade de Porto Velho/RO, como endereço, data e horário a serem confirmados pelo DEPS/SEMUR (Av.: abunã, nº 868, bairro: Olaria), pois os mesmos atenderão a demanda prevista na execução das atividades constantes no PTS.

7.2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

- a) A empresa contratada deverá disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários para realização das ações, em conformidades com as especificações no Termo de Referência;
- b) Todas as despesas decorrentes de transporte e funcionários correrão por conta da contratada, sem quaisquer ônus para a Prefeitura do Município de Porto Velho;
- c) A empresa contratada deverá oferecer a manutenção do espaço, sua limpeza e conservação antes e após execução dos eventos;
- d) A empresa contratada será responsável pela execução das tarefas logísticas inerentes à organização e execução dos eventos, tais como apoio técnico, administrativo e de pessoal, colocação de faixas, planejamento e organização dos eventos;
- e) Os serviços deverão ser prestados em horários compreendidos entre 7h e 23h, a depender da programação dos eventos;
- f) A empresa contratada deverá instalar (equipamentos audiovisual), manusear e manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, realizando todos os testes necessário, com a devida antecedência, para assegurar a qualidade do trabalho a ser executado;
- g) A contratada deverá apresentar-se ao local do evento com antecedência a fim de que a estrutura que lhe for solicitada esteja pronta 02 (duas) horas antes do início do evento;
- h) Os materiais deverão ser entregues pela contratada limpos, em perfeito estado de conservação, instalados e organizados no local de realização do evento;
- i) Após encerramento do evento a contratada providenciará o recolhimento dos materiais disponibilizados;
- j) A contratada não poderá utilizar em quaisquer dos materiais na prestação dos serviços sua logomarca ou outros sinais que possam ser caracterizados como sua divulgação ou propaganda;
- K) A contratada deverá responder por quaisquer danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, em virtude do objeto não atender as normas de segurança.

7.3. FORMA DA EXECUÇÃO:

7.3.1. Da execução



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONTRATO Nº 052/PGM/2018 – PROCESSO Nº 18.02408/2017

4

- a) A contratada deverá iniciar seus serviços em conformidade com a Ordem de Execução de Serviço a ser expedida pela SEMUR. O prazo para emissão da ordem de execução de serviços, será de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da publicação do extrato do contrato;
- b) Todas as ações a serem iniciadas, deverão estar em conformidade com as quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- c) A contratada deverá executar os serviços em conformidade com o cronograma a ser expedido pela SEMUR. O referido cronograma deverá ser entregue a contratada no ato do recebimento da ordem de execução de serviço;
- d) A SEMUR reserva-se o direito de proceder alterações no cronograma de execução das atividades, devendo comunicar com o prazo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência.
- e) O Cronograma de execução das atividades poderá ser adequado pelo Departamento de Projetos Sociais/SEMUR;
- f) Os serviços deverão obedecer fielmente às disposições contidas no Termo de Referência;
- g) Não será admitido, para efeito de recebimento, serviço que esteja em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações contidas no Termo de Referência;

7.4. DO RECEBIMENTO:

7.4.1. Os serviços executados serão aceitos mediante Termo de Aceite assinado pela Coordenação/SEMUR do respectivo Projeto de Trabalho Social;

7.4.2. Aceitos os serviços, será procedido o atesto na Nota Fiscal, e posterior solicitação de liberação de recurso junto a Caixa Econômica Federal para autorização do pagamento mediante Relatório de Acompanhamento do Trabalho Social.

8. CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS:

8.1. As despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes de recursos consignados no orçamento da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo/SEMUR e correrão à conta da seguinte programação orçamentária:

-Programa/Atividade: 18.01.16.4820.0421.726, Elemento de Despesa nº. 339039, Fonte de Recursos: 02.14 Recursos de outras fontes, conforme Nota de Empenho Global nº. 03765, de 28.05.2018, no valor de R\$ 54.500,00 (cinquenta e quatro mil e quinhentos reais).

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes à legislação brasileira, bem como, as normas previstas no Termo de Referência, são obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- b) Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentemente do local do evento;
- c) Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da **CONTRATANTE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme o caso;
- d) Assessorar a **CONTRATANTE** no planejamento e levantamento de todos os serviços e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONTRATO Nº 052/PGM/2018 – PROCESSO Nº 18.02408/2017

5

- necessidades para a realização dos eventos, detalhando todos nas memórias de cálculos do PTS e quantitativos indispensáveis à realização do mesmo;
- e) Auxiliar a **CONTRATANTE** no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos, com vistas à análise e aprovação final da SEMUR;
 - f) Fornecer, sempre que solicitado pela SEMUR, relatório de situação das ações de organização dos eventos em curso;
 - g) Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades da **CONTRATANTE** durante a realização dos eventos;
 - h) Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade da **CONTRATANTE** ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião dos serviços contratados;
 - i) Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da **CONTRATANTE**;
 - j) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, desde que relacionadas à prestação dos serviços contratados;
 - k) Comunicar ao Gestor do Contrato, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação do serviço;
 - l) Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
 - m) Produzir materiais didáticos informativos;
 - n) Adquirir e fornecer materiais de consumo e equipamentos conforme descrito no PTS;
 - o) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela **CONTRATANTE**;
 - p) Manter limpo o local em que foram realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados;
 - q) Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, ferramentas, funcionários e equipamentos para o local do evento;
 - r) Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante no cronograma de execução das ações, apresentado pela **CONTRATANTE**;
 - s) Responsabilizar-se pela equipe de funcionários, bem como pelo material necessário para a realização dos serviços;
 - t) Responsabilizar-se pelos custos de montagem e desmontagem de equipamentos, por ocasião de mudança de local de realização dos eventos;
 - u) Caberá à **CONTRATADA** manter serviço de limpeza nas localidades onde acontecerão os eventos, sem ônus para a **CONTRATANTE**;
 - w) Kit lanche: A empresa contratada responsabilizar-se-á pela distribuição de lanche servido no local do evento;
 - x) A contratada deverá manter durante todo o evento a tenda, equipamento recreativo, equipamentos de sonorização, mesas, cadeiras e geleira;
 - y) A contratada deverá responsabilizar-se pela instalação de faixas e banner's no local do evento;
 - z) A Contratada obriga-se a manter o fornecimento descrito no item 15 obedecendo o quantitativo estimado, no dia e horário marcado para o evento.



10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos devidos a **CONTRATADA** nas condições estabelecidas neste Termo;
- b) Aplicar as sanções administrativas quando se façam necessárias;
- c) Realizar o acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato;
- d) Designar servidores do seu quadro de pessoal, para exercer a fiscalização da contratada e o atesto das Notas Fiscais;
- e) Notificar a Contratada por escrito, a respeito de qualquer irregularidade constatada na entrega do objeto;
- f) Fornecer a Contratada todas as informações relacionadas ao objeto contratado;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte, a execução da contratação fora das especificações deste Termo

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

11.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Projeto Básico, serão aplicadas as penalidades previstas nas Leis 10.520/02, 12.846/2013 e 8.666/93. As sanções administrativas, também poderão ser aplicadas, observando sempre a garantia da ampla defesa e o contraditório;

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa:

11.1.2.1. No caso de não cumprimento do prazo de entrega dos serviços licitados, será aplicado à **CONTRATADA** inadimplente, multa moratória de valor equivalente a 2% (dois por cento) do valor contratual;

11.1.2.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Porto Velho poderá garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** inadimplente as sanções previstas no artigo nº 87 da LLCA nº 8.666/93, sendo que, no caso de multa, esta corresponderá a 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, limitada a 10% (dez por cento) do valor contratual;

11.1.2.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a **CONTRATADA** ceder o contrato, no todo ou em parte, a Pessoa Física ou Jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

11.1.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

11.1.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com os órgãos da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

11.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, o qual prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo.

11.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da entrega dos serviços, advir de caso fortuito ou motivo de força maior;

11.5. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Cadastro de Fornecedores do Município de Porto Velho-RO, e no caso de suspensão de licitar, o licitante



deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e seus anexos e demais cominações legais

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO:

12.1. A inexecução total ou parcial pela **CONTRATADA**, das obrigações estabelecidas no presente contrato enseja a sua rescisão, resguardando-se ao **CONTRATANTE** o direito de promover contratações para a conclusão dos serviços, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

12.2. Além de sua inexecução total ou parcial, constituem motivos para a rescisão deste contrato:

- a) O cumprimento irregular das cláusulas contratuais, inclusive o atraso em relação aos prazos estabelecidos;
- b) O atraso injustificado no início do serviço, a sua paralisação sem justa causa e sem prévia comunicação ao **CONTRATANTE**;
- c) A subcontratação, cessão ou transferência, totais ou parciais, da Contratada sem prévia manifestação da Contratante;
- d) A decretação de falência da Contratada ou a instauração de insolvência civil;
- e) A dissolução da sociedade ou falecimento dos sócios da **CONTRATADA**;
- f) Razões de interesse público, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a Contratante;
- g) Ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução deste contrato, regularmente comprovada nos autos.

12.3. O presente contrato poderá ser rescindido amigavelmente, no seu todo ou em parte, mediante lavratura de termo nos autos, desde que conveniente para a Contratante.

12.4. Os motivos e a disciplina de rescisão especificada nesta cláusula não afasta a incidência dos artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93, que serão aplicáveis em sua inteireza ao presente contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PRERROGATIVAS:

13.1 São prerrogativas do **CONTRATANTE**:

- a) Empreender unilateralmente, modificações nos termos deste contrato, desde que objetive atender ao interesse público, ressalvados os direitos da **CONTRATADA**;
- b) Rescindir unilateralmente o contrato, por inexecução parcial, total ou na ocorrência dos fatos elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- c) Rescindir o contrato amigavelmente por acordo entre as partes, desde que conveniente ao interesses da Administração;
- d) A rescisão contratual, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO:

14.1. O presente termo contratual está plenamente vinculado:

- a) Parecer nº 210/SPACC/PGM/2018, às fls. 486/488;
- b) Processo Administrativo nº: 18.002408-000/2018; fls. 001 às 540;
- c) Proposta da **CONTRATADA**, fls. 527 às 531, constante dos autos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

15.1. O presente contrato **NÃO** poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
CONTRATO Nº 052/PGM/2018 – PROCESSO Nº 18.02408/2017

8

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS:

16.1. O presente contrato de prestação de serviços, será executado sob a égide da Lei nº 8.666/93 e alterações. Caso hajam dúvidas decorrentes de fato não contemplado no presente contrato, estas serão dirimidas segundo os princípios jurídicos, aplicáveis à situação fática existente, preservando-se os direitos da **CONTRATADA**, sem prejuízo da prevalência do interesse público.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA HABILITAÇÃO:

17.1. A **CONTRATADA** obriga-se a manter as condições que a habilitaram no certame licitatório, até o total cumprimento deste contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO:

18.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente Termo.

19. CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO:

19.1. Após a assinatura deste contrato, o **CONTRATANTE** providenciará a publicação do mesmo ou de resumo no Diário Oficial do Município – D. O. M.

Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente contrato, que depois de lido e achado conforme é assinado pelas partes e duas testemunhas que também os assinam, dele sendo extraídas as cópias necessárias para seu fiel cumprimento, todas de igual teor e forma, devidamente certificadas pela Procuradoria Geral do Município.

Porto Velho/RO, 13 de junho de 2018.

MÁRCIA CRISTINA LUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ,
HABITAÇÃO E URBANISMO – SEMUR

DIEGO PEREIRA DE SOUSA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

VISTO:

Rosineide Kempim
Subprocuradora da Subprocuradoria Administrativa, Convênios e Contratos
Em substituição

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF Nº
RG Nº

NOME:
CPF Nº
RG Nº